

ARCKIVARE GESTAO INTELIGENTE

R Dona Margarida, 305
Navegantes
Porto Alegre, RS - Rio Grande do Sul 90240611
Brazil

Telefone : (51) 3325-2800

A Arckivare atua há 20 anos no mercado e é especializada na gestão de documentos e administração de acervos. Possui seu quadro societário composto por profissionais com ampla experiência e desenvolve soluções de gerenciamento da informação nos seus clientes.

Além da gestão documental, a Arckivare possui uma área destinada à guarda de documentos, contemplando os serviços de pesquisa e logística sempre assegurando a sigilidade das informações.

Nossas equipes são formadas por profissionais capacitados e constantemente reciclados, os quais possuem conhecimento específico em cada área de atuação.

Negócio

Organização, administração e guarda de documentos.

Visão

Ser uma empresa reconhecida em âmbito nacional na excelência de seus serviços prestados e atendimento aos clientes. Estar consolidada por uma gestão em contínuo aperfeiçoamento aberta a novos produtos, serviços e tecnologia.

Missão

Proporcionar aos nossos clientes soluções que superem as expectativas na gestão e guarda de documentos, sempre visando atender de forma personalizada as necessidades de gerenciamento das informações, contribuindo para a melhoria das atividades de cada instituição de forma ética e eficiente.

Valores:

? Transparência e ética nos negócios

? Excelência no atendimento aos clientes

? Qualidade nos serviços prestados

? Ações voltadas às necessidades dos clientes

? Respeito e sigilo aliados a serviço seguro e confiável, em instalações apropriadas

para a guarda e gerenciamento de documentos

? Respeito ao patrimônio cultural representado pelo acervo

? Transparência de conhecimento

Serviços:

? Locação de espaço físico para guarda de documentos

? ~~Locação de espaço físico climatizado para guarda de mídias especiais tais como:~~

microfilmes, CDs, DVDs, fotografias, filmes fotográficos, fitas, backups, jornais,

entre outros

? Administração de acervos

? Pesquisa de documentos

? Coleta e entrega de documentos

? Organização, informatização e manutenção documental compreendendo:

classificação, ordenação e acondicionamento dos documentos

? Elaboração de projetos

? Redefinição de layouts

? Elaboração de tabela de temporalidade de documentos conforme legislação

vigente e necessidades da unidade produtora

? Elaboração de termos de eliminação de documentos

? Implantação de sistemas automatizados para controle de arquivos utilizando

software próprio ou através de soluções disponíveis no mercado

? Pequenos reparos em documentos

? Digitação, treinamentos, reformulação de processos in company

Estrutura geral

A Arckivare possui uma área de 2.000 m² totalmente preparada para oferecer o

máximo de segurança aos documentos custodiados.

As caixas de arquivo são armazenadas em estantes de aço próprias para este fim

com todos os equipamentos necessários para sua correta conservação.

Para mais segurança de seu acervo e clientes, o Arquivo Central Arckivare conta

com vigilância terceirizada 24 horas, além de câmaras espalhadas externamente

protegendo o prédio, monitorando o acesso de pessoas no local.

A Arckivare possui também o PPCI - Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios

do corpo de bombeiros.

Objetivando a preservação e a conservação do acervo, toda a documentação

transferida ao Arquivo Central Arckivare é inspecionada a fim de identificar

possíveis infestações de agentes biológicos como micro-organismos (fungos e

bactérias) e insetos que possam vir a prejudicar e infestar o restante da

documentação contida no acervo. Além da identificação da infestação, é feita a

limpeza mecânica que é a retirada de toda a impureza superficial com o auxílio de

instrumentos.

Periodicamente é feito o controle de pragas em todo o acervo.

Consulte-nos!

[Visite o site](#)

[E-mail amigo](#)